

青岛理工大学文件

青理工校发〔2025〕21号

青岛理工大学关于 印发《青岛理工大学高等教育研究课题管理 办法》的通知

各职能部门、教学院部、直属单位，临沂校区：

经学校研究同意，现将新修订的《青岛理工大学高等教育研究课题管理办法》印发给你们，请遵照执行。

青岛理工大学

2025年5月21日

青岛理工大学高等教育研究课题管理办法

(2025年5月21日修订)

第一章 总 则

第一条 为深入贯彻党的二十大精神，全面落实习近平总书记关于教育的重要论述和《教育强国建设规划纲要（2024—2035年）》，加快推动高等教育高质量发展，切实规范学校高等教育研究课题管理，不断提升研究质量与水平，特制定本办法。

第二条 本办法适用于承担国家级、省部级、市厅级和学校各级高等教育研究课题。国家级、省部级和市厅级课题按照上级主管部门有关文件进行管理，同时纳入学校高等教育研究课题管理范围。

第三条 学校高等教育研究课题面向发展的实际需要，突出研究的现实针对性与对策有效性，分为重点与一般两类课题。

第二章 申报要求

第四条 申请人原则上应当根据申报指南的要求确定研究主题。

第五条 课题团队成员应坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，自觉践行社会主义核心价值观，坚定“四个自信”、做到“两个维护”，贯彻“两个确立”，坚

持为党育人、为国育才，没有违背党的理论和路线方针政策、违反国家法律法规、损害党和国家形象等不良言行。

第六条 课题负责人原则上应具有副高级及以上专业技术职称，或具有博士学位，或担任学校副处级及以上职务，具有良好的独立开展、组织科研工作的能力。

第七条 作为课题负责人，只能申报一个课题；作为课题组成员，最多可以参与两个课题。

第八条 鼓励根据实际需要，吸收行政管理人员和校外学者开展合作研究。对于跨学科、跨学校、跨地区、跨系统组织优势科研力量开展实质性合作研究的课题，同等条件下，予以优先资助。

第九条 已获得同级或更高层级立项的课题，不得以相同或类似研究内容且重复申报学校高等教育研究课题。

第十条 校级高等教育课题未结题者不能申报新课题。

第三章 申报程序

第十一条 申报人填写《立项申报书》，提交所在二级单位。各二级单位对申报的课题进行审核推荐，并及时报送发展规划与学科建设处。

个人提报申请材料不予以受理。

第四章 评审立项

第十二条 规范评审，择优立项。按照“科学、公正、高效”的原则，发展规划与学科建设处组织相关专家进行评

审，课题经公示三个工作日后立项。

第十三条 对于限项申报的国家级、省部级和市厅级高等教育研究课题的校内推荐评审，根据上级有关文件和具体要求，参照校级高等教育课题评审规定进行。

第五章 课题实施

第十四条 获准立项的课题申报书视为具有约束力的合同文本，课题负责人收到立项通知后，应及时开展课题研究，科学安排研究进度，确保课题按时完成。课题负责人所在的二级单位应履行好监督责任。

第十五条 为保证研究质量，高等教育课题实行中期检查制度，发展规划与学科建设处对课题研究取得的成果和经费使用等进展情况进行检查。

第十六条 研究周期一般为1~2年。确有研究需要，可以在规定课题结项前三个月申请延期，并报发展规划与学科建设处审批。延期最多1次，最长不超过1年。

第十七条 高等教育课题经批准后不得随意更改研究主题和内容，其他内容确需变更的，须提前申请，经发展规划与学科建设处审核通过后生效。

第六章 结项要求

第十八条 根据学校通知，课题负责人按时提交研究报告、其他研究成果和课题结项申请书。通过学校组织的专家鉴定后，课题方可结项。

第十九条 课题结项须具备以下条件之一：研究成果被学校采纳；发表中文核心及以上层次期刊论文；出版著作。

第二十条 对结项成果被鉴定为优秀的课题，予以通报表扬并在后期申请时优先资助；对结项成果被鉴定为不合格的课题负责人，2年内不得再次申报校级高等教育研究课题；无故未完成任务的课题负责人，3年内不得再次申报校级高等教育研究课题。

第七章 经费使用

第二十一条 根据课题类型和研究水平，重点课题资助1.5万元，一般课题资助1万元。经费分2期划拨，中期检查合格后先划拨50%，结项后划拨剩余50%。鼓励课题负责人所在的二级单位配套研究经费。

第二十二条 经费使用要严格遵守国家和学校有关财务管理制度，不得用于与课题研究无关的支出，不得用于国家规定禁止列入的其他支出，使用范围主要包括：

1. 调研差旅费、会务费、专家咨询费、材料打印费；
2. 成果发表版面费；
3. 文献资料、计算机耗材等购置费；
4. 专家评审费；
5. 其他相关费用。

第二十三条 凡有下列情况之一的课题，终止研究，取消后期资助：

1. 未通过中期检查的课题；
2. 未达到结题要求的课题；
3. 剽窃他人成果、弄虚作假的课题；
4. 严重违反财务制度的课题；
5. 负责人离开学校六个月以上的课题；
6. 存在其他违规行为的课题。

第八章 附则

第二十四条 本办法自发布之日起实施，由发展规划与学科建设处负责解释，特殊情况由学校研究决定后实施。

附件：1. 青岛理工大学高等教育研究课题申报书
2. 青岛理工大学高等教育研究课题中期检查报告书
3. 青岛理工大学高等教育研究课题结项申请书
4. 青岛理工大学高等教育研究课题重要事项变更审批表

附件 1:

青 岛 理 工 大 学

高 等 教 育 研 究 课 题 申 报 书

课题名称

课题类别

课题申报人

所在单位

发展规划与学科建设处

2025 年 1 月制

一、课题基本信息

课题名称						
关键词						
申报人姓名		性别			出生日期	
专业职称		行政职务			研究方向	
最高学位		最高学位所学专业				
电子邮箱			手机号码			
团队成员	姓名	学位	专业职称	研究方向	工作部门	签名

二、课题组成员近五年论文、著作（第一作者或通讯作者）

作者	成 果 名 称	成果形式	发表刊物或出版单位	发表出版时间	备注

三、课题组成员近五年主持课题

负责人	课 题 名 称	批准单位	批准时间	到校经费	完成情况

四、课题组成员近五年的科研奖励

作 者	成果形式	成果名称	奖励名称	批准单位	批准时间	奖励等级	位次

注：只填写与本课题研究相关的成果。

五、课题设计论证

本表参照以下提纲撰写，突出问题导向，要求逻辑清晰，针对性强，内容详实，排版规范，总字数不多于 7000。

主要包括：选题依据、研究对象、主要目标、重点难点、研究思路（框架图）、前期调研、对策建议、研究方法、研究计划和主要中外参考文献（20 项左右）。

六、预期研究成果

主要包括成果主题、形式、数量、期刊或出版社等级、完成时间，一经立项，不得擅自变更。

七、经费概算

序号	经费开支科目	金额（元）	序号	经费开支科目	金额（元）
1	资料费		6	劳务费	
2	数据采集费		7	印刷费	
3	差旅费/会议费/国际合作与交流		8	管理费	
4	设备费		9	其他支出	
5	专家咨询费		合计：元		

八、课题申报人所在单位意见

申报书所填写的内容是否属实；申报人及课题组成员的政治和业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本课题的管理任务和信誉保证。

负责人签字：

单位公章

年 月 日

九、学校审核意见

单位公章

年 月 日

附件 2

青岛理工大学高等教育研究课题中期检查报告书

课题名称			课题编号
课题负责人		所在二级单位	
课题类型		最终成果形式	
一、研究工作进展情况（工作方案、调研计划、实施情况、拟开展的工作、存在的问题，能否按时完成研究计划等）			

二、成果简介（包含成果主题、形式、数量、期刊或出版社等级、完成时间及成果基本内容、学术价值、社会影响等）	
课题负责人所在二级单位意见	学校意见
单位（盖章） 年 月 日	学校（盖章） 年 月 日

备注：此表请正反打印。

附件 3:

青 岛 理 工 大 学

高 等 教 育 研 究 课 题 结 项 申 请 书

课题编号: _____

课题名称: _____

课题负责人: _____

课题负责人单位: _____

结项验收日期: _____

发展规划与学科建设处

2025 年 1 月制

填 表 说 明

一、本鉴定申请书所列各项内容均须实事求是，认真填写，表达明确严谨。

二、本表作为青岛理工大学高等教育研究立项课题结项评审与存档备查之用，用 A4 纸打印，左侧装订成册。纸质稿 3 份报送。

三、填写本表栏目时，如需要可加附页。

四、本表所有信息必须全部填写，不存在的内容一律填“无”。

一、数据表

课题名称				
关键词				
结项成果名称 和成果形式		1.		
		2.		
课题负责人	姓 名		性别	
	出生年月		研究专长	
	行政职务		专业职称	
	最高学位		最高学位所学专业	
	手机号码		电子邮箱	
团队成员	姓 名	单 位	职 称	承担任务

二、课题最终成果简介

主要内容与要求提示：

包括：该课题研究的目的和意义（略写）；成果的主要内容和重要观点或对策建议（详写）；成果的主要价值和影响（略写）。内容要层次清楚、观点明晰、用语准确、文风朴实，具有整体性和系统性，不得简单排列篇章目录。字数在 1000 字左右。

注：本栏可加页。

三、研究报告

主要内容提示：

1. 课题研究计划执行情况；2. 课题研究的重点和难点；3. 课题的主要成果；4. 特色及创新点；5. 成果的应用价值。字数在 3000 字以上。（请另加附页）

课题负责人（签字）：

年 月 日

四、专家鉴定

课题名称				
成果名称				
课题负责人			成果形式	
课题类别			学科分类	
鉴定组专家 (3—5 人)	姓名	职务（称）	研究专长	所在单位

鉴定意见

（提示：×年×月×日，受发展规划与学科建设处委托，由×名专家组成的专家鉴定组，对××单位××主持的课题进行了鉴定，在查阅课题研究材料的基础上，形成如下意见：第一，研究的意义和价值；第二，研究工作和贡献；第三，不足与建议；第四，是否通过鉴定，同意结题）。

鉴定组组长签字：

鉴定组成员签字：

年 月 日

五、学校审核意见

学校（签章）：

年 月 日

附件 4:

青岛理工大学高等教育研究课题重要事项变更审批表

课题名称			课题编号
课题负责人		所在二级单位	
课题类型		计划完成时间	
预期成果形式		联系电话	
变更内容 （请在对应的方框内打钩）： 延期：（此次申请延期至_____年__月） ☐研究内容有重大调整 ☐课题延期 ☐撤项 ☐变更课题管理单位 ☐调整经费预算 ☐其他 _____ ☐改变成果形式 ☐自行终止课题			
变更事由 （如写不下请另加页）：			

课题负责人（签字）： 年 月 日	
课题负责人所在二级单位意见	学校意见
单位（盖章） 年 月 日	学校（盖章） 年 月 日

备注：此表请正反打印。

